

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол педсовета
от 29.08.2023 г №1

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБОУ г. Астрахани
«НОШ №19»
протокол
от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2023
№ 01-15-73
Директор МБОУ
г. Астрахани «НОШ №19»
_____ Ф.И.Сипхангулова

Положение

**о порядке выставления текущих, четвертных, годовых и итоговых
отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, годовых и итоговых отметок (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19» (далее- ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Уставом, локальными актами ОУ и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. Каждый обучающийся ОУ имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

2.2. В ОУ, начиная со 2-го класса, применяется четырёх-балльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно).

2.3. В 1-м классе применяется безотметочная оценка знаний.

2.4. Критерии оценивания описаны в Положении о системе оценок, формах, порядке и периодичности предварительного, текущего контроля

успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 1-4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19» (приложение 4).

2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 4 классах. Четвертная отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронный журнале текущих отметок;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2-4 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности четвертных отметок.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

– устный ответ обучающегося;

– выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

– письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

– самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

– словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;

– сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;

– домашнее сочинение;

– практические работы.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.6. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием:

– контрольная работа;

– проверочная работа;

- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт, зачетный норматив.

3.6. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине (справка от врача), имеет право написать ее во время консультационного занятия.

3.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

3.8. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.2. Для объективной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам четверти необходимо соблюдение следующих нормативов количества отметок в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 3
2	Не менее 5
3	Не менее 7
4	Не менее 9
5	Не менее 10

4.3. Если во 2-4 классах количество учебных часов в неделю менее 1 часа согласно учебного плана, то отметка по предмету выставляется по полугодиям при наличии не менее 3 отметок.

4.4. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача), то количество отметок должно составлять не менее 40%, но не менее трех отметок.

Если пропущено более 70% занятий, то обучающийся по предмету за данный учебный период не аттестуется. Обучающийся имеет право пройти аттестацию по задолженностям при освоении образовательной программы за соответствующей период в индивидуальном порядке.

4.5. Четвертная отметка по предмету выставляется обучающимся на основе работ обучающегося в течение учебного периода по округленному до целого среднего арифметического результата текущих оценок (автоматически вычисленного балла электронного журнала). Округление значений в пользу ученика считается с 0,60 каждой отметки, полученных обучающимся в период учебной четверти:

Средний арифметический результат текущих оценок	четвертная, полугодовая отметки
от 2 до 2,59	2
от 2,6 до 3,59	3
от 3,6 до 4,59	4
от 4,6 до 5	5

4.6. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора ОУ.

5. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок. Округление значений в пользу ученика считается с 0,60 каждой отметки.

среднее арифметическое четвертных отметок	годовая отметка
2- 2,59	2
2,6-3,59	3
3,6-4,59	4
4,6-5	5

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя ОУ несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя ОУ несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в ОУ.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся,

отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (год) по предмету.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

6.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору ОУ с просьбой о проверке ее объективности.

6.7. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию ОУ.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен, при отсутствии изменений нормативно-правовой законодательной базы.